ต.อ.พ.บค. 01

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
แบบฟอร์มขออนุญาต

เขียนที่.....
.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ

สิ่งที่แนบมาด้วย .....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, น.ส.).....เกี่ยวข้องเป็น.....
เป็นผู้ปกครองของ (ด.ช., ด.ญ., นาย, น.ส.).....นักเรียนชั้น ม. ...../.....
เลขประจำตัว ..... มีความประสงค์ที่จะขออนุญาต.....
.....
เนื่องจาก.....
.....
.....
.....
.....
ระหว่างวันที่ (ระบุวัน/เดือน/ปี)..... ถึงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

หมายเหตุ 1. ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องมากับเอกสารขออนุญาตด้วย เช่น ใบรับรองแพทย์ รูปถ่าย
2. กรณีขออนุญาตนำรถเข้ารับส่งนักเรียนในโรงเรียน ให้ระบุรายละเอียดรถ และหมายเลขทะเบียนรถให้ชัดเจน
3. แบบฟอร์มฉบับนี้ใช้สำหรับการขออนุญาตเป็นกรณีพิเศษที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานบุคคลเท่านั้น

ด้วยความเคารพอย่างสูง
ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)
โทร.....

รับทราบ เห็นควรพิจารณาอนุญาต ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา (.....)	
.... (นายสิทธิพงษ์ ปานนาค) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต .... (นายณรงค์ศักดิ์ รักพร้า) ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ