



คู่มือการปฏิบัติงาน การต่ออายุใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา



สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

คำนำ

ด้วยข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๕๗ กำหนดให้ใบอนุญาตมีอายุใช้ได้ เป็นเวลาห้าปี นับแต่วันออกใบอนุญาต และผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด โดยให้ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเลขาธิการคุรุสภาก่อนวันที่ใบอนุญาตหมดอายุไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ในปี พ.ศ.๒๕๕๗ จะมีผู้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตหมดอายุจำนวนประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ กว่าราย ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและรองรับการดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจึงได้พัฒนาระบบการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยใช้โปรแกรมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (KSP RENEW) ในการยื่นแบบคำขอผ่านสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

หนังสือคู่มือปฏิบัติงาน “การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา” ฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามเงื่อนไขที่คุรุสภากำหนด และสามารถใช้โปรแกรมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (KSP RENEW) ดังกล่าวแล้วได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งทราบการปฏิบัติในการยื่นแบบคำขอการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผ่านช่องทางอื่น ๆ ด้วย

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาของคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ธันวาคม ๒๕๕๖

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ช่องทางการยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๑
- การยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตผ่านสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา	๒
- การยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตผ่านครุสภาเขตพื้นที่การศึกษา	๑๑
- การยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต ณ สำนักงานเลขาธิการครุสภา	๑๕
ประเภทของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและอายุใบอนุญาต	๑๖
การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	
- ผู้ประกอบวิชาชีพครู	๑๗
- ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา	๑๘
- ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์	๒๐
การต่ออายุใบอนุญาตของผู้ที่ยังมิได้ประกอบวิชาชีพ	๒๑
เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ	๒๒
เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตสำหรับผู้ที่ยังมิได้ประกอบวิชาชีพ	๒๓
ตัวอย่างเอกสารแบบคำขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	
- แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๔ ประเภท	๒๕
- แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	๒๖
- แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา	๓๐
- แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา	๓๔
- แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์	๓๘
แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต	
- ทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post	๔๒
- ทางธนาคารกรุงไทย	๔๓
ภาคผนวก	
สถานที่ติดต่องานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	๔๔

ที่ปรึกษา

ดร.อำนาจ สุนทรธรรม
นายสุรินทร์ อินทร์รักษา
นายก๊ก ดอนสำราญ
นายสุรศักดิ์ จินตรัตน์
นางเกศธิดา เขียวสอาด

เลขาธิการคุรุสภา
รองเลขาธิการคุรุสภา
รองเลขาธิการคุรุสภา
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำคู่มือ

ปิยพร ศรีนาง
นางราณี จินสุทธิ
นายภควัต ศรียารัตน์

ผู้อำนวยการกลุ่มบริการผู้ขอประกอบวิชาชีพ
ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (รท.)
นักวิชาการศึกษา

กลุ่มบริการผู้ขอประกอบวิชาชีพ สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
www.ksp.or.th

ช่องทางการยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ สามารถยื่นได้ ๔ ช่องทาง โดยเลือกช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. การยื่นผ่านสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาที่ตนสังกัด
๒. การยื่นผ่านคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การยื่น ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
๔. การยื่นผ่านทางไปรษณีย์

๑. การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผ่านสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาที่ตนสังกัด

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาได้พัฒนาระบบการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยใช้โปรแกรมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (KSP RENEW) เพื่อความรวดเร็วสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาหรือผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ประจำในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา จึงขอให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาหรือผู้ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา ให้ยื่นแบบคำขอผ่านสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาที่ตนสังกัดอยู่

การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพโดยผ่านสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาที่

ตนสังกัด

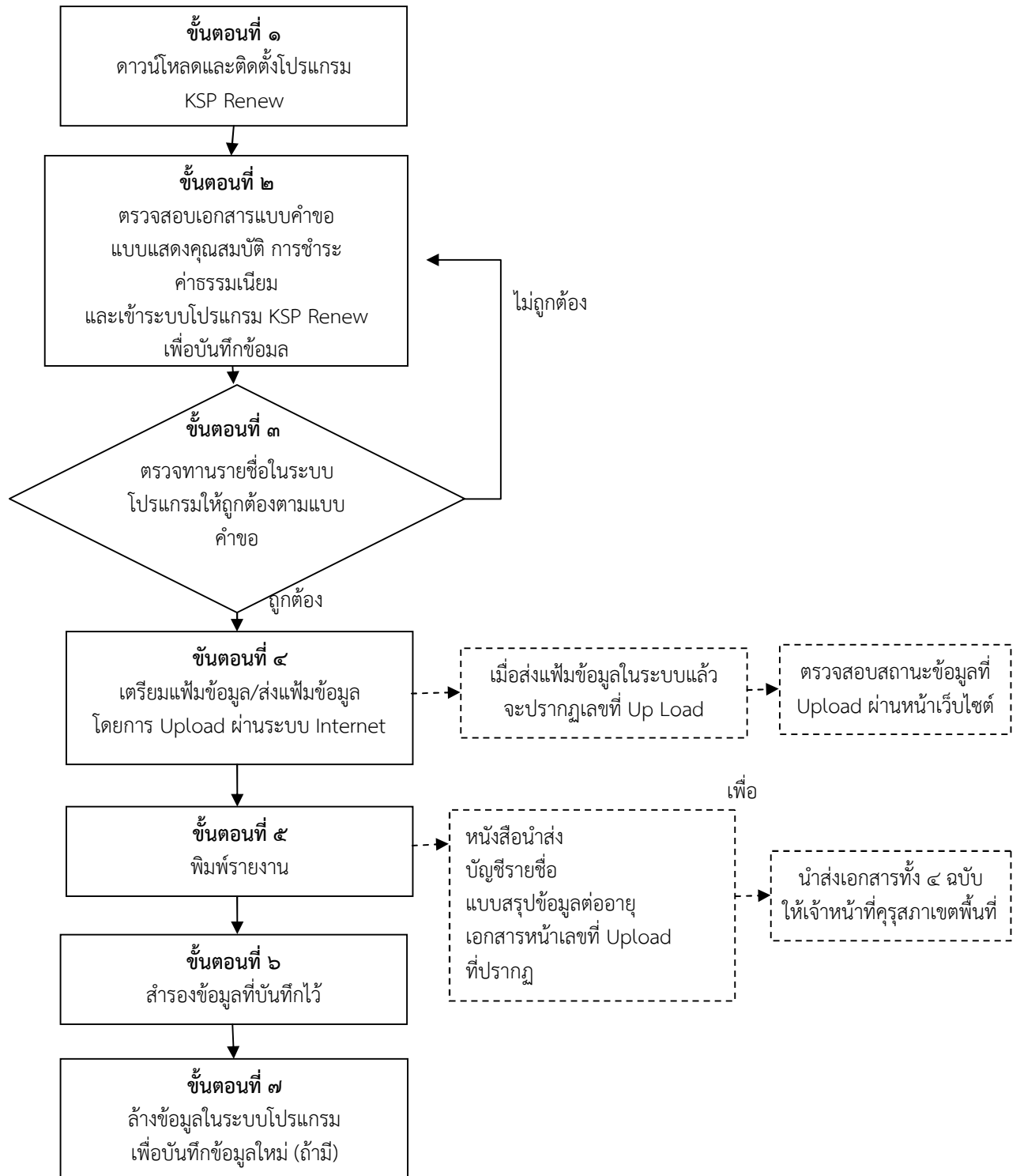
มีขั้นตอนการดำเนินงาน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา
๒. ขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา
๓. ขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาส่วนกลาง

การยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
ผ่านสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาด้วยโปรแกรม KSP Renew

มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา



- หมายเหตุ** ๑. ท่านสามารถตรวจสอบสถานะการต่ออายุใบอนุญาตฯที่เว็บไซต์ครูสภาได้หลังจากทำการ Upload ส่งเพิ่มข้อมูลแล้ว ๑ วัน
๒. เอกสารแบบคำขอทั้งหมด เก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษาเพื่อการตรวจสอบ กรณีจำเป็นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อยืนยัน

**การยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
โดยยื่นผ่านสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาด้วยโปรแกรม KSP Renew**

๑. ขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ ๑

ดาวน์โหลดโปรแกรม และคู่มือการใช้งานสำหรับติดตั้งโปรแกรม KSP Renew บนเครื่องคอมพิวเตอร์

การดำเนินการ

ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษาดาวน์โหลดโปรแกรมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ KSP Renew และคู่มือการใช้งานสำหรับติดตั้งโปรแกรม จากเว็บไซต์ครูสภา <http://upload.ksp.or.th> และดำเนินการติดตั้งตามขั้นตอนในคู่มือการปฏิบัติงานของโปรแกรม

ขั้นตอนที่ ๒

ตรวจสอบเอกสารแบบคำขอของแต่ละบุคคล/การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตฯ/บันทึกข้อมูล

การดำเนินการ

ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารของแต่ละบุคคล พร้อมหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท ผ่านทางไปรษณีย์ (PAY AT POST) หรือทางธนาคารกรุงไทย ให้เรียบร้อย จากนั้นทำการบันทึกข้อมูลของแต่ละบุคคลในโปรแกรม KSP Renew

ขั้นตอนที่ ๓

ตรวจทานรายชื่อในระบบให้ถูกต้องตามแบบคำขอ

การดำเนินการ

ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษาพิมพ์รายงานจากระบบ เพื่อตรวจสอบรายชื่อแต่ละบุคคลที่บันทึกข้อมูลในโปรแกรมให้ครบถ้วนถูกต้อง และมีจำนวนยอดตรงกับแบบคำขอทั้งหมด

ในกรณีที่เอกสารของแต่ละบุคคลไม่สมบูรณ์ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษา ตรวจสอบเอกสารของแต่ละบุคคลอีกครั้ง เพื่อเพิ่มเติมให้เอกสารสมบูรณ์ก่อนที่จะบันทึกข้อมูลใน **ขั้นตอนที่ ๒** อีกครั้งหนึ่ง

ขั้นตอนที่ ๔

เตรียมเพิ่มข้อมูลและส่งเพิ่มข้อมูล

การดำเนินการ

หลังจากตรวจทานรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯเสร็จสิ้น ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษา กดเลือกหัวข้อ **เตรียมเพิ่มข้อมูล** ในโปรแกรม KSP Renew เพื่อรวมรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯทั้งหมดเป็นไฟล์ข้อมูล จากนั้นเมื่อบันทึกเตรียมเพิ่มข้อมูลเสร็จให้กดเลือกหัวข้อ **ส่งเพิ่มข้อมูล** จะปรากฏเลขที่รหัส upload เพื่อเตรียมนำส่งให้เจ้าหน้าที่ครูสภาเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

การส่งเพิ่มข้อมูลนั้น เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ดำเนินการจะต้องเชื่อมต่อกับเครือข่าย INTERNET เรียบร้อยแล้วจึงจะส่งข้อมูลได้

ขั้นตอนที่ ๕

พิมพ์รายงาน

การดำเนินการ

ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษาทำการพิมพ์หนังสือนำส่ง แบบสรุปข้อมูลผู้ขอต่ออายุ บัญชี รายชื่อ และหน้าเอกสารที่ปรากฏเลขที่ Upload จากโปรแกรมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ KSP Renew หลังจากส่งเพิ่มข้อมูลในโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ให้จบการใช้งานโปรแกรมด้วยการออกจากระบบ

รายงานเอกสารทั้ง 4 ฉบับ ข้างต้น ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษาเสนอให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษาลงนามรับรองในหนังสือนำส่ง และนำส่งเอกสารทั้ง 4 ฉบับ ให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงาน เลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ณ เขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาสังกัดอยู่เพื่อทำการ ตรวจสอบข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯที่บันทึกข้อมูลแล้ว ให้เก็บรวบรวมไว้ ณ สถานศึกษา เพื่อรอการ ตรวจสอบ กรณีจำเป็นต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๖

สำรองข้อมูล

การดำเนินการ

ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษาควรทำการกวดเลือกหัวข้อสำรองข้อมูลในโปรแกรม KSP Renew หลังจากที่ผ่านมาขั้นตอนการเตรียมเพิ่มข้อมูลแล้ว เพื่อเก็บเป็นข้อมูลสำรองไว้ในกรณีที่ข้อมูลเกิดความผิดพลาด/ต้องการแก้ไขข้อมูล แล้วส่งข้อมูล Upload ใหม่ (ถ้ามี)

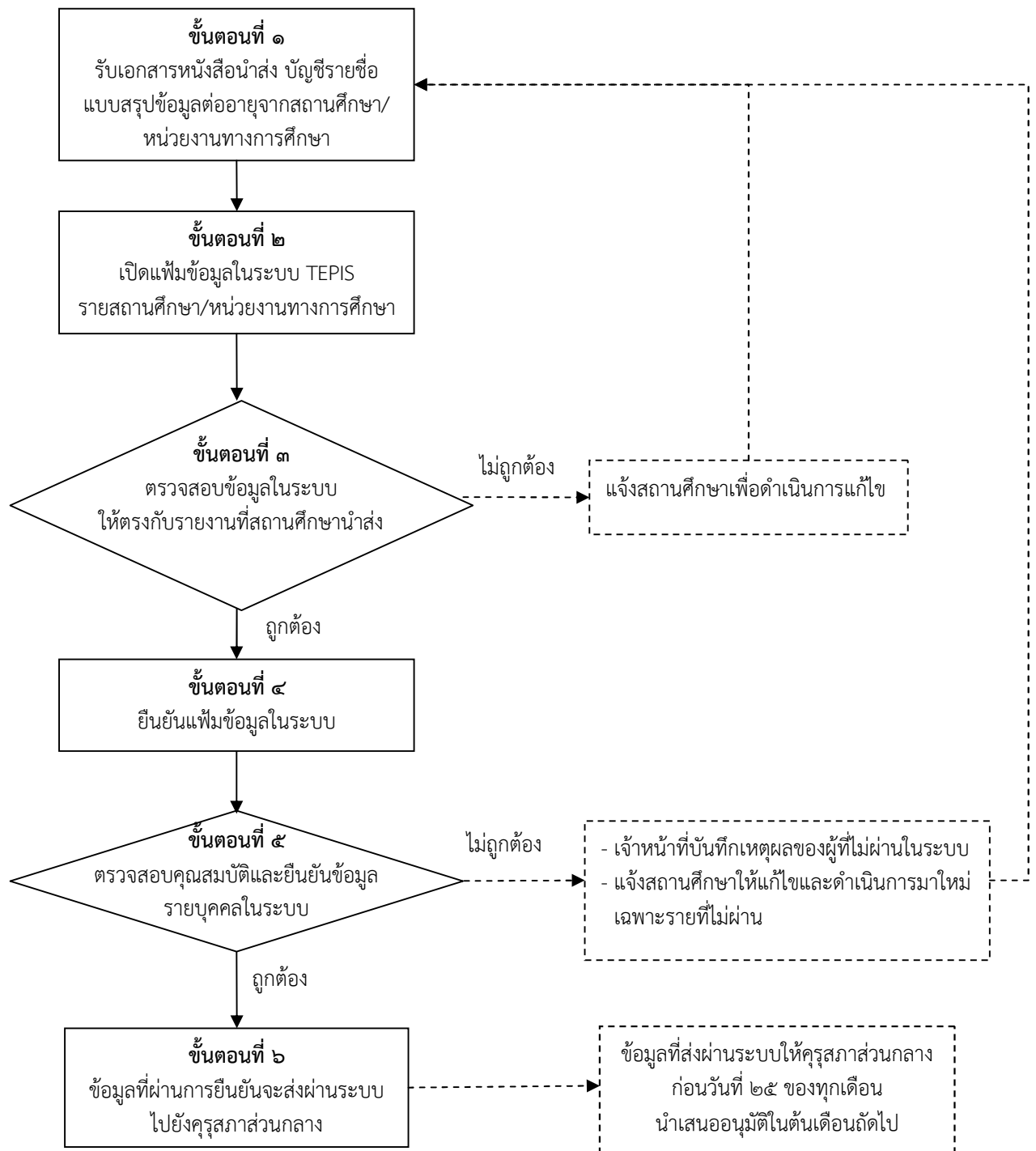
ขั้นตอนที่ ๗

ล้างข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลใหม่ (ถ้ามี)

การดำเนินการ

การดำเนินการในขั้นตอนนี้ต้องทำในกรณีที่บุคลากรในสถานศึกษาประสงค์ที่จะยื่นคำขอต่ออายุ ใบอนุญาตฯผ่านสถานศึกษาเพิ่มเติมหลังจาก Upload ไปแล้ว ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษา จำเป็นต้องทำการล้างข้อมูลของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯเดิมที่ถูกจัดส่งข้อมูลด้วยการ Upload ไปแล้ว จากโปรแกรมในระบบ ทั้งนี้เพื่อป้องกันการส่งข้อมูลซ้ำซ้อนกับข้อมูลเดิม และหากมีการยื่นแบบคำขอของราย ใหม่ ก็ให้ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นใหม่ทุกครั้งไป

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา



๒. ขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนที่ ๑

รับเอกสารหนังสือนำส่ง แบบสรุปข้อมูลผู้ขอต่ออายุ บัญชีรายชื่อ และหน้าเอกสารที่ปรากฏเลขที่ Upload ทั้ง ๔ ฉบับ จากสถานศึกษา

การดำเนินการ

พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ต้องตรวจรับเอกสารจากผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาที่ตนเองรับผิดชอบ ได้แก่ หนังสือนำส่ง แบบสรุปข้อมูลผู้ขอต่ออายุ บัญชีรายชื่อ และหน้าเอกสารที่ปรากฏเลขที่ Upload ทั้ง ๔ ฉบับ ที่พิมพ์ออกจากโปรแกรมการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ KSP Renew และต้องให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามรับรองในเอกสารดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๒

เปิดแฟ้มข้อมูลในระบบจากสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา

การดำเนินการ

พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้ตรวจรับเอกสารจากผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่จากสถานศึกษา จะต้องทำการเปิดแฟ้มข้อมูลที่ถูกร Upload เข้ามาในระบบการต่ออายุใบอนุญาตฯ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดในขั้นต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓

ตรวจสอบข้อมูลในระบบให้ตรงกับรายงานที่สถานศึกษานำส่ง

การดำเนินการ

พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องทำการตรวจสอบแฟ้มข้อมูลในระบบที่โรงเรียนได้ดำเนินการ Upload เข้ามา ให้ถูกต้องตรงกันกับเอกสารที่นำส่งจากสถานศึกษา หรือ หน่วยงานทางการศึกษา

ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือไม่พบข้อมูลในระบบ พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาต้องรีบแจ้งสถานศึกษาให้รับทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขแล้วส่งข้อมูลใหม่อีกครั้ง

ขั้นตอนที่ ๔

ยืนยันแฟ้มข้อมูล

การดำเนินการ

หลังจากพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบข้อมูลในระบบตรงกับรายงานที่สถานศึกษา หรือ หน่วยงานทางการศึกษา นำส่งแล้ว ให้เลือกยืนยันแฟ้มข้อมูลเพื่อเปิดแฟ้มข้อมูลไปสู่สถานการณตรวจสอบข้อมูลเป็นรายบุคคลต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕

ตรวจสอบคุณสมบัติและยืนยันข้อมูลรายบุคคลในระบบ

การดำเนินการ

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ทำการยืนยันเพิ่มข้อมูลแล้ว จะต้องทำการตรวจสอบคุณสมบัติและยืนยันข้อมูลของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ในแฟ้มข้อมูล Upload เป็นรายบุคคลจนครบทุกคนในแฟ้มนั้น

ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง ในระบบพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. บันทึกข้อมูลไม่ผ่านในระบบพร้อมระบุเหตุผลแจ้งในกรณีที่ตรวจสอบแล้วคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ว่าไม่ผ่าน
๒. แจ้งสถานศึกษาให้แก้ไขและดำเนินการส่งข้อมูลใหม่ในกรณีที่ถูกระบุเหตุผลไม่ผ่าน โดยดำเนินการเฉพาะรายบุคคลที่ไม่ผ่าน

ขั้นตอนที่ ๖

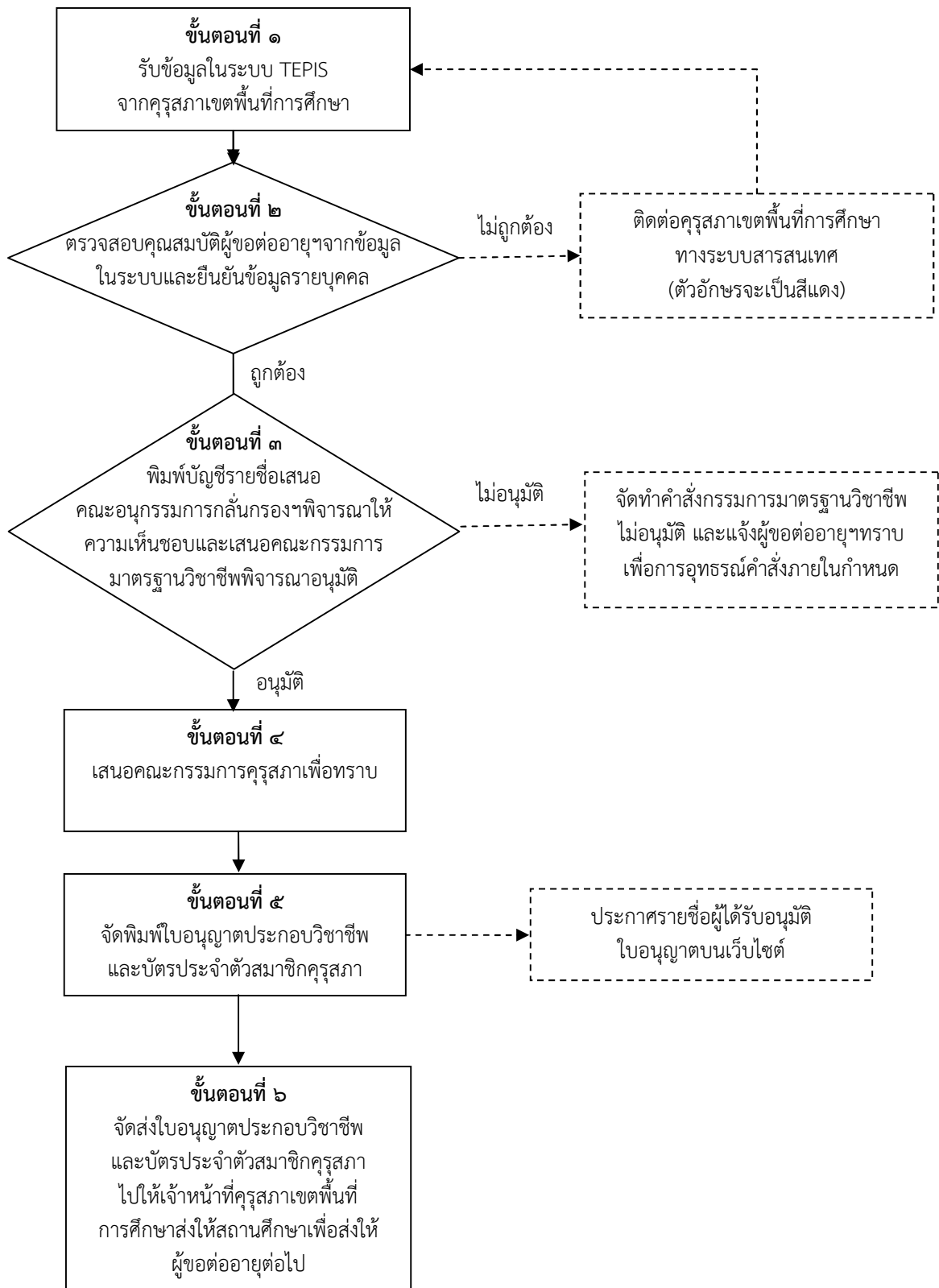
ยืนยันข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลผ่านระบบไปยังคุรุสภาส่วนกลาง

การดำเนินการ

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ทำการตรวจสอบคุณสมบัติและยืนยันข้อมูลของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ เสร็จสิ้นแล้ว ข้อมูลที่ผ่านการยืนยันจะถูกส่งผ่านระบบไปยังคุรุสภาส่วนกลางเพื่อตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพอนุมัติต่อไป

การตรวจสอบและยืนยันข้อมูลต่างๆในการตรวจสอบข้อมูล Upload พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ควรส่งข้อมูลผ่านระบบโปรแกรมให้คุรุสภาส่วนกลางก่อนวันที่ 25 ของทุกเดือน เพื่อเตรียมข้อมูลในการนำเสนออนุมัติในต้นเดือนถัดไป

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาส่วนกลาง



๓. ขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาส่วนกลาง

ขั้นตอนที่ ๑

รับข้อมูลในระบบจากคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา

การดำเนินการ

บันทึกรับข้อมูลแฟ้ม Upload ที่ทำการยืนยันข้อมูลแล้ว จากการส่งผ่านเข้ามาในระบบของคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒

ตรวจสอบคุณสมบัติจากข้อมูลในระบบและยืนยันข้อมูลรายบุคคล

การดำเนินการ

ตรวจสอบข้อมูลในแฟ้ม Upload และข้อมูลรายบุคคลจากการตรวจสอบของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาให้ความเห็นชอบในการต่ออายุใบอนุญาตฯ

ในกรณีที่ข้อมูลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯขาดคุณสมบัติ เมื่อคุรุสภาส่วนกลางตรวจสอบแล้วจะบันทึกแจ้งข้อมูล ไม่ผ่าน ในระบบสารสนเทศพร้อมระบุเหตุผลเป็นรายบุคคล โดยข้อความที่ปรากฏจะเป็นตัวอักษรสีแดง เพื่อจำแนกข้อมูลที่ให้แก้ไข ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องกลับไปดูข้อมูลในระบบและแก้ไขให้ถูกต้องและส่งกลับไปใหม่

ขั้นตอนที่ ๓

พิมพ์บัญชีรายชื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพให้การพิจารณาอนุมัติ

การดำเนินการ

จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯที่คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาส่งผ่านระบบให้คุรุสภาส่วนกลางตรวจสอบก่อนวันที่ 25 ของทุกเดือน เพื่อนำรายชื่อทั้งหมดเข้าเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาอนุมัติต่อไป

ในกรณีที่คณะกรรมการกลั่นกรองฯพิจารณาข้อมูลของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯแล้ว ปรากฏว่าไม่ถูกต้อง/ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯขาดคุณสมบัติ คุรุสภาส่วนกลางจะดำเนินการ โดยการบันทึกแจ้งข้อมูลว่าไม่ผ่าน ในระบบสารสนเทศพร้อมระบุเหตุผลที่ไม่ผ่านเป็นรายบุคคล โดยข้อความที่ปรากฏจะเป็นตัวอักษรสีแดง เพื่อจำแนกข้อมูลที่ให้แก้ไข

ขั้นตอนที่ ๔

เสนอคณะกรรมการคຸຣສາเพื่อทราบ

การดำเนินการ

เมื่อคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ แล้ว คຸຣສາ ส่วนกลางจะนำรายชื่อเสนอคณะกรรมการคຸຣສาเพื่อรับทราบผลการอนุมัติของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ ๕

จัดพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและบัตรประจำตัวสมาชิกคຸຣສາ

การดำเนินการ

เมื่อคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพให้การอนุมัติรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯแล้ว จะดำเนินการจัดพิมพ์ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและบัตรประจำตัวสมาชิกคຸຣສาเพื่อจัดส่งไปให้พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคຸຣສาในคຸຣສาเขตพื้นที่การศึกษา ต่อไป

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ สามารถตรวจสอบรายชื่อที่ได้รับการอนุมัติใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้จากเว็บไซต์คຸຣສາ <http://www.ksp.or.th> เมนูตรวจสอบสถานะใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ ๖

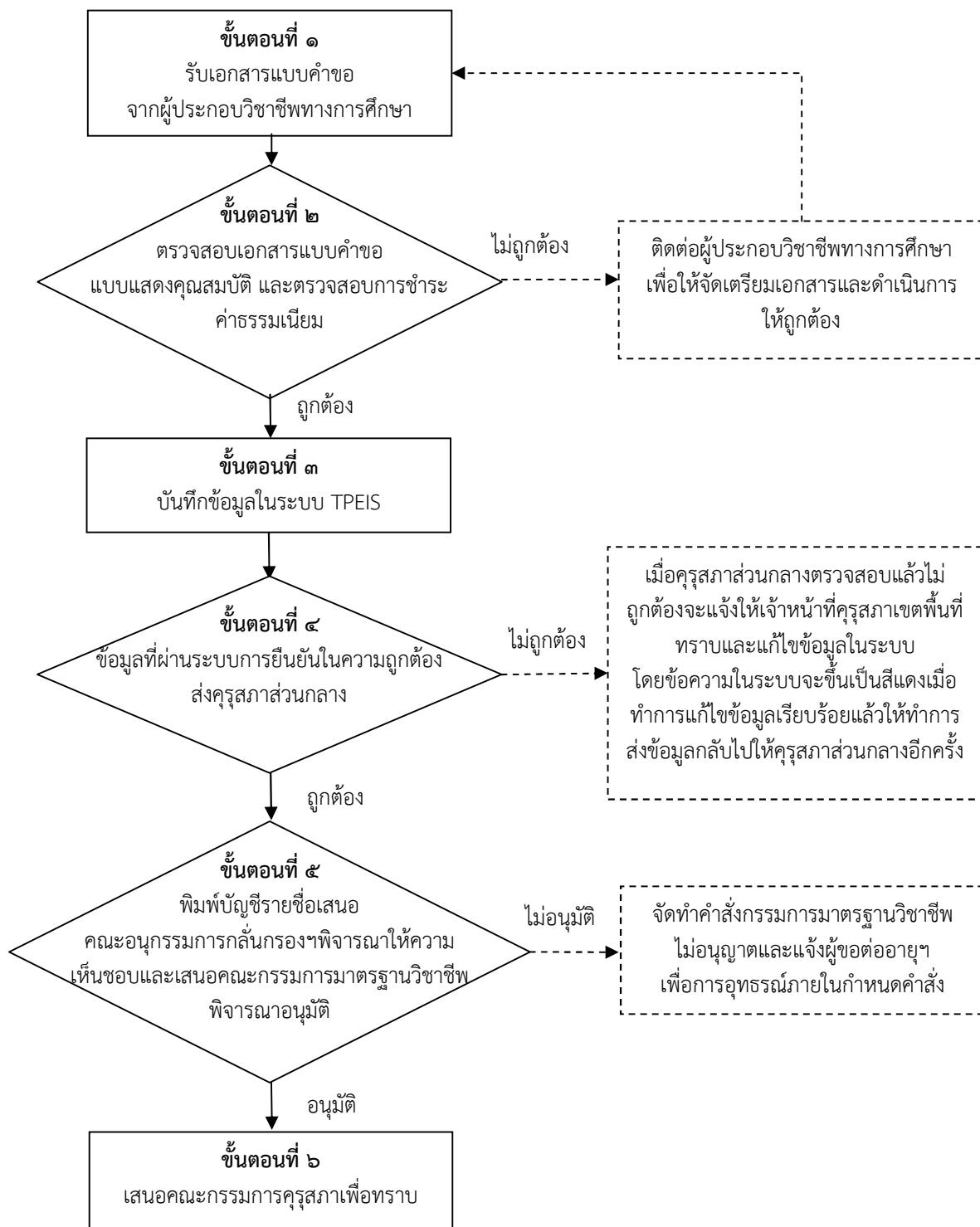
จัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและบัตรประจำตัวสมาชิกคຸຣສาไปยังเจ้าหน้าที่คຸຣສาเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อส่งให้สถานศึกษาต่อไป

การดำเนินการ

จัดส่งใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและบัตรประจำตัวสมาชิกคຸຣສาไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคຸຣສาในคຸຣສาเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการส่งต่อไปยังสถานศึกษาที่ยื่นข้อมูลต่ออายุใบอนุญาตฯให้กับผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ต่อไป

การยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
กรณียื่นผ่านคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา



หมายเหตุ เอกสารแบบคำขอและหลักฐานประกอบจัดเก็บไว้ที่คุรุสภาเขตพื้นที่ เพื่อการตรวจสอบกรณีจำเป็นต้อง
ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อการยืนยัน

การยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
กรณียื่นผ่านคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนที่ ๑

รับแบบคำขอ และเอกสารหลักฐานประกอบจากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

การดำเนินการ

พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบเอกสารของบุคคลที่ประสงค์จะยื่นเอกสารต่ออายุใบอนุญาตฯ

ขั้นตอนที่ ๒

ตรวจสอบเอกสารแบบคำขอ แบบแสดงคุณสมบัติ และตรวจสอบการชำระค่าธรรมเนียม

การดำเนินการ

พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารการต่ออายุใบอนุญาตฯ ได้แก่

๑. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ คส.๐๒

๒. แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

จำแนกตามประเภท คือ ครู (คส.๐๒.๑๐) , ผู้บริหารสถานศึกษา (คส.๐๒.๒๐) , ผู้บริหารการศึกษา (คส.๐๒.๓๐) และศึกษานิเทศก์ (คส.๐๒.๔๐)

ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง/เอกสารไม่สมบูรณ์ พนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ต้องทำการติดต่อผู้ยื่นเอกสารการต่ออายุใบอนุญาตฯ ให้จัดเตรียมเอกสารใหม่/เพิ่มเติมให้ถูกต้องก่อนที่จะรับเอกสารเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓

บันทึกข้อมูลในระบบ TEPIIS

การดำเนินการ

เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาในคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบเอกสารถูกต้อง ครบถ้วน จึงทำการบันทึกข้อมูลในระบบการต่ออายุ Online ให้ถูกต้องตรงตามการกรอกข้อมูลในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ติดต่อยื่นเอกสาร ได้แก่ แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ คส.๐๒ และ แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำแนกตามประเภท คือ ครู (คส.๐๒.๑๐) , ผู้บริหารสถานศึกษา (คส.๐๒.๒๐) , ผู้บริหารการศึกษา (คส.๐๒.๓๐) และศึกษานิเทศก์ (คส.๐๒.๔๐) โดยหลังจากที่ทำการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว ข้อมูลของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯจะถูกส่งผ่านระบบไปยังคุรุสภาส่วนกลางเพื่อรอการตรวจสอบข้อมูลต่อไป

สำหรับเอกสารแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และ แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ นั้น ให้จัดเก็บเอกสารไว้ที่ครุสภาเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพร้อมให้ครุสภาส่วนกลางตรวจสอบกรณีที่ต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๔

ครุสภาส่วนกลางตรวจสอบข้อมูล

การดำเนินการ

เมื่อครุสภาส่วนกลางได้รับข้อมูลการต่ออายุใบอนุญาตฯ จากพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการ ครุสภาในครุสภาเขตพื้นที่การศึกษา จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและแจ้งผลการตรวจสอบในระบบการตรวจสอบสถานะข้อมูลขอต่ออายุ Online

ในกรณีที่ไม่ผ่านการตรวจสอบ ครุสภาส่วนกลางจะทำการบันทึกแจ้งข้อมูล ไม่ผ่าน ในระบบสารสนเทศ พร้อมระบุเหตุผลเป็นรายบุคคล โดยข้อความที่ปรากฏจะเป็นตัวอักษรสีแดง ครุสภาเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องทำการตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลผู้ที่ไม่ผ่านการตรวจสอบในระบบ
๒. ทำการแก้ไขและบันทึกข้อมูลเพื่อส่งข้อมูลให้ครุสภาส่วนกลางตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง
๓. กรณีที่ข้อมูลการแก้ไขจากครุสภาเขตพื้นที่การศึกษาแล้วยังไม่ถูกต้อง จะต้องดำเนินการตรวจสอบในข้อที่ ๑ และ ข้อที่ ๒ อีกจนกว่าจะเสร็จสิ้น

ขั้นตอนที่ ๕

นำเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาอนุมัติ

การดำเนินการ

ครุสภาส่วนกลางจัดพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ที่ครุสภาเขตพื้นที่การศึกษาส่งผ่านระบบก่อนวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อนำรายชื่อทั้งหมดเข้าเสนอคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจะนำเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพให้การพิจารณาอนุมัติในขั้นตอนต่อไป

ในกรณีที่คณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาข้อมูลของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ แล้วว่า ไม่ถูกต้อง/ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ขาดคุณสมบัติ ครุสภาส่วนกลางจะตรวจสอบเพื่อดำเนินการ โดยการบันทึกแจ้งข้อมูลไม่ผ่านในระบบสารสนเทศพร้อมระบุเหตุผลกรณีที่ไม่ผ่านเป็นรายบุคคล โดยข้อความที่ปรากฏจะเป็นตัวอักษรสีแดง ครุสภาเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องทำการตรวจสอบและดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลผู้ที่ไม่ผ่านการตรวจสอบในระบบ
๒. ทำการแก้ไขและบันทึกข้อมูลเพื่อส่งข้อมูลให้ครุสภาส่วนกลางตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง
๓. กรณีที่ข้อมูลการแก้ไขจากครุสภาเขตพื้นที่การศึกษาแล้วยังไม่ถูกต้อง จะต้องดำเนินการตรวจสอบในข้อที่ ๑ และ ข้อที่ ๒ อีกจนกว่าจะเสร็จสิ้น

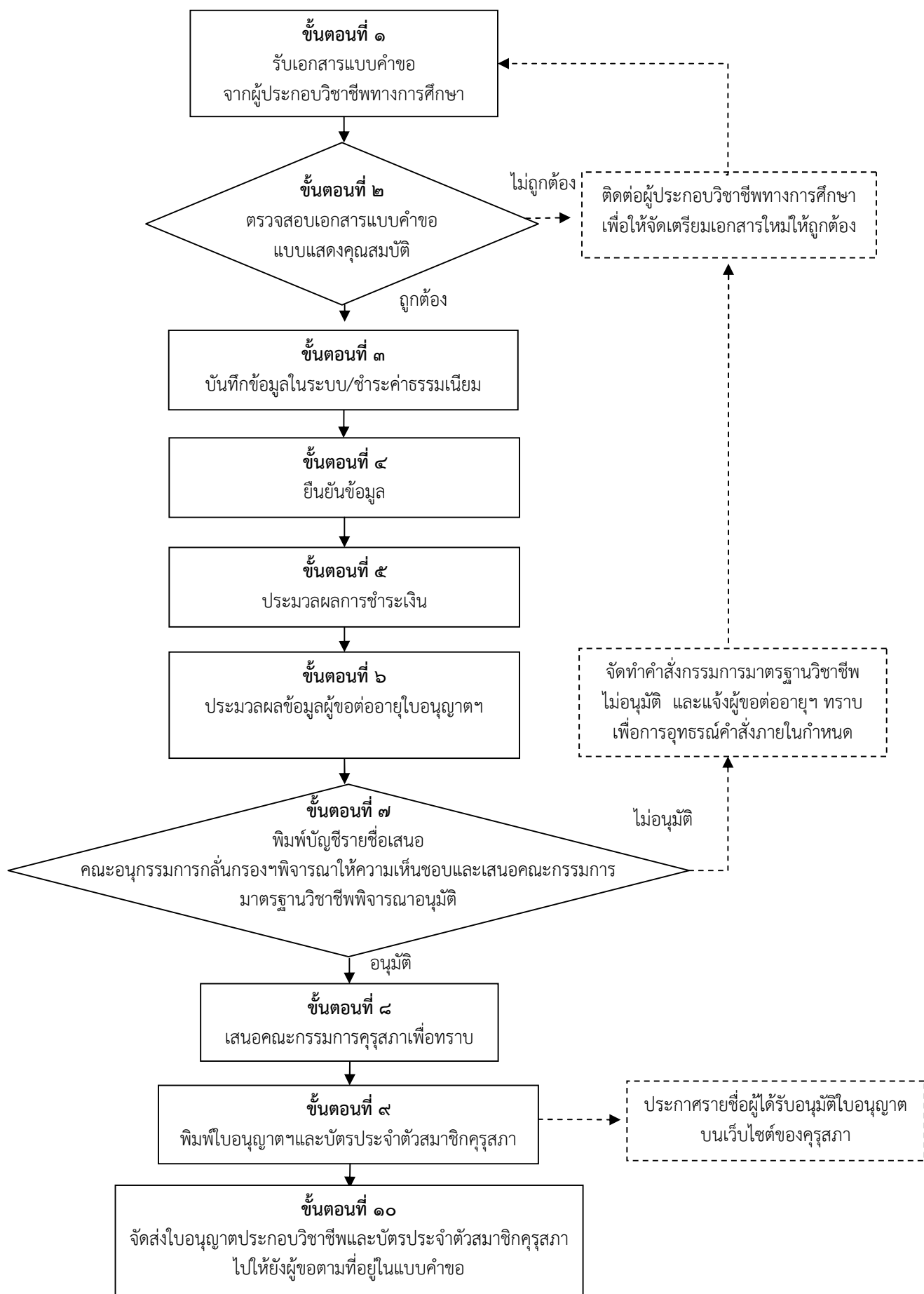
ขั้นตอนที่ ๒

เสนอคณะกรรมการคຸຣຸສາเพื่อทราบ

การดำเนินการ

เมื่อคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพให้การอนุมัติรายชื่อผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ แล้วนั้น คຸຣຸສາ ส่วนกลางจะนำรายชื่อเสนอคณะกรรมการคຸຣຸສาเพื่อรับทราบผลการอนุมัติของคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ

การยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
กรณียื่น ณ สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
ขั้นตอนการดำเนินงานของพนักงานเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาส่วนกลาง



ประเภทใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา มี ๔ ประเภท คือ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หมายถึง ใบอนุญาตที่ออกให้แก่ครูซึ่งประกอบวิชาชีพหลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ ในสถานศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนแล้วตามพระราชบัญญัติครู พุทธศักราช ๒๔๘๘ ผู้ที่เป็นครู หรือผู้ที่ประกอบวิชาชีพครูตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๖

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา หมายถึง ใบอนุญาตที่ออกให้แก่ผู้บริหารการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารนอกสถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารนอกสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่น (ศึกษานิเทศก์) หมายถึง ใบอนุญาตที่ออกให้แก่บุคลากรทางการศึกษาอื่น ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่สนับสนุนการศึกษา ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษาต่างๆ ซึ่งหน่วยงานการศึกษากำหนดตำแหน่งให้ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษา ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ปัจจุบัน ได้แก่ ศึกษานิเทศก์

อายุใบอนุญาต

ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของคุรุสภา ซึ่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ใบอนุญาตมีอายุใช้ได้เป็นเวลา 5 ปี นับแต่วันออกใบอนุญาต และผู้ได้รับใบอนุญาตที่ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด โดยให้ยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเลขาธิการคุรุสภาก่อนวันที่ใบอนุญาตหมดอายุไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ผู้ประกอบวิชาชีพครู

๑. ผู้ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ต้องมีวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) มีวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- (๒) มีวุฒิปริญญาตรีอื่น และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู (ป.บัณฑิต) ที่คุรุสภารับรอง
- (๓) มีวุฒิปริญญาตรีอื่น และอยู่ในระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง
- (๔) มีวุฒิปริญญาตรีอื่น และมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครู (ปว.ค.) ที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒
- (๕) มีวุฒิปริญญาตรีอื่น และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภาครบ 9 มาตรฐาน
- (๖) มีวุฒิปริญญาตรีอื่น และอยู่ระหว่างการเสนอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ได้ศึกษาความรู้วิชาครูจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
- (๗) มีวุฒิปริญญาตรีอื่น และได้ศึกษาความรู้วิชาครู จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต
- (๘) มีวุฒิปริญญาตรีอื่น และมีประสบการณ์ในการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๙) มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
- (๑๐) มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และอยู่ในระหว่างศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาที่คุรุสภารับรอง

๒. มีผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผู้ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ต้องมีผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาตนเอง หรือมีกิจกรรมการพัฒนาในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการสถานศึกษา การบริหารจัดการหน่วยงาน รวมทั้ง กิจกรรมที่ก่อประโยชน์ต่อการศึกษา โดยรวม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ภายในเวลา ๕ ปี โดยเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาจนถึงปัจจุบัน และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง ๓ กิจกรรม ดังรายการกิจกรรมการพัฒนาต่อไปนี้

๑. การเข้ารับการศึกษามีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
๒. การเข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
๓. การผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. การผ่านการประเมินหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น
๕. การเป็นวิทยากรในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือจัดการศึกษา
๖. การเขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือจัดการศึกษา
๗. การสร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
๘. การทำวิจัยในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
๙. การได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลของคุรุสภา หรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
๑๐. การเข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่นๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
๑๑. การศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๑๒. การจัดทำผลงาน หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือจัดการศึกษา

ผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา

๑. ผู้ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา ต้องมีวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
 - (๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
 - (๒) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง (ป.บัณฑิต การบริหารการศึกษา) ที่คุรุสภารับรอง
 - (๓) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และอยู่ในระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง (ป.บัณฑิต การบริหารการศึกษา) ที่คุรุสภารับรอง
 - (๔) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของคุรุสภา ครบ 10 มาตรฐาน
 - (๕) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และอยู่ระหว่างการเสนอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของคุรุสภา
 - (๖) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และอยู่ในระหว่างการศึกษาให้มีวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา
 - (๗) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - (๘) มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒. มีผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผู้ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา ต้องมีผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาตนเอง หรือมีกิจกรรมการพัฒนาในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการสถานศึกษา การบริหารจัดการหน่วยงาน รวมทั้ง กิจกรรมที่ก่อประโยชน์ต่อการศึกษาโดยรวม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ภายในเวลา ๕ ปี โดยเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาจนถึงปัจจุบัน และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง ๓ กิจกรรม ดังรายการกิจกรรมการพัฒนาต่อไปนี้

๑. การเข้ารับการศึกษามีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
๒. การเข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
๓. การผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. การผ่านการประเมินหรืออยู่ระหว่างการพัฒนาประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น
๕. การเป็นวิทยากรในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือจัดการศึกษา
๖. การเขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
๗. การสร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
๘. การทำวิจัยในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
๙. การได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลของคุรุสภา หรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
๑๐. การเข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่นๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
๑๑. การศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๑๒. การจัดทำผลงาน หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

๑. ผู้ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีวุฒิการศึกษา หรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- (๒) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพศึกษานิเทศก์ของคุรุสภา ครบ 9 มาตรฐาน
- (๓) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพศึกษานิเทศก์ของคุรุสภา
- (๔) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และอยู่ระหว่างการศึกษามีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา
- (๕) มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๖) มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒. มีผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผู้ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการพัฒนาตนเอง หรือมีกิจกรรมการพัฒนาในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการสถานศึกษา การบริหารจัดการหน่วยงาน รวมทั้ง กิจกรรมที่ก่อประโยชน์ต่อการศึกษาโดยรวม ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ภายในเวลา ๕ ปี โดยเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาจนถึงปัจจุบัน และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง ๓ กิจกรรม ดังรายการกิจกรรมการพัฒนาต่อไปนี้

๑. การเข้ารับการศึกษามีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
๒. การเข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
๓. การผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. การผ่านการประเมินหรืออยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น
๕. การเป็นวิทยากรในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือจัดการศึกษา
๖. การเขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
๗. การสร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
๘. การทำวิจัยในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
๙. การได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัลของคุรุสภา หรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
๑๐. การเข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่นๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
๑๑. การศึกษาคูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๑๒. การจัดทำผลงาน หรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

การต่ออายุใบอนุญาตของผู้ที่ยังมิได้ประกอบ

ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์แล้ว แต่ยังมีได้ประกอบวิชาชีพ ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีวุฒิการศึกษาหรือคุณวุฒิและประสบการณ์วิชาชีพตามกรณีของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์

๒. ต้องผ่านการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังนี้

(๑) ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

(๒) ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

(๓) รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน)

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต สำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพ

๑. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและแบบแสดงคุณสมบัติ ได้แก่
- (๑) แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ศส.๐๒ และแยกตามประเภทวิชาชีพ ดังนี้
 - (๒) แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ศส.๐๒.๑๐
 - (๓) แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ศส.๐๒.๒๐
 - (๔) แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ศส.๐๒.๓๐
 - (๕) แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ศส.๐๒.๔๐
๒. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๓. เอกสารหลักฐานทางทะเบียนราษฎร ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
๔. เอกสารหลักฐานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๕. เอกสารหลักฐานมาตรฐานความรู้ ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนารายงานผลการศึกษา
๖. เอกสารหลักฐานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ได้แก่ สำเนาหลักฐานกิจกรรมการพัฒนาดตนเองไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ตามประกาศคณะกรรมการ
คุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๒ ภายใน
ระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตฯ จนถึงปัจจุบัน (กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ)
๗. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไปของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา
ผู้บริหารการศึกษา ศึกษานิเทศก์ รับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ในกรณีของ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องให้
ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา/รักษาการแทนผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รับรองคุณสมบัติ
สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดอื่นๆ และ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่มีได้ประกอบ
วิชาชีพ ให้รับรองคุณสมบัติด้วยตนเอง ก่อนส่งแบบคำขอให้เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้
บันทึกข้อมูล หรือ ส่งแบบคำขอให้กับเจ้าหน้าที่คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาที่สังกัดอยู่

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเรียบร้อยแล้ว

- รับรองคุณสมบัติ
- ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต สำหรับผู้ที่ยังมีได้ประกอบวิชาชีพ

๑. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและแบบแสดงคุณสมบัติ ได้แก่
- (๑) แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ **คส.๐๒** และแยกตามประเภทวิชาชีพ ดังนี้
- (๒) แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู **คส.๐๒.๑๐**
- (๓) แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา **คส.๐๒.๒๐**
- (๔) แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา **คส.๐๒.๓๐**
- (๕) แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ **คส.๐๒.๔๐**
๒. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๓. เอกสารหลักฐานทางทะเบียนราษฎร์ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
๔. เอกสารหลักฐานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
๕. เอกสารหลักฐานมาตรฐานความรู้ ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนารายงานผลการศึกษา
๖. **ให้รับรองคุณสมบัติด้วยตนเอง** ถ้าผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพมิได้ประกอบวิชาชีพ

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครุเรียบร้อยแล้ว

- รับรองคุณสมบัติ
- ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ภาคผนวก

ตัวอย่าง : เอกสารแบบคำขอต้ออายุใบอนุญาตประกอบ
วิชาชีพ

ตัวอย่าง : แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียม
การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ผ่านไปรษณีย์ระบบ **Pay at Post**
- ผ่านธนาคารกรุงไทย

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ คส.02



คส. 02

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

 ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา คีษานินเทศก์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ใบอนุญาต เลขที่

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ใช้ได้จนถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่อยู่ี่สะดวกในการติดต่อ บ้าน หรือ ที่ทำงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

E-mail.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

มีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมแว่นตา ค่าขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 ครู (คส.02.10) ผู้บริหารสถานศึกษา (คส.02.20) ผู้บริหารการศึกษา (คส.02.30) คีษานินเทศก์ (คส.02.40)
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ฉบับที่จะหมดอายุ)
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- ค่าธรรมเนียม จำนวน 200 บาท จ่ายเป็น เงินสด ไปรษณีย์ (Pay at Post) ธนาคารกรุงไทย
- หลักฐานอื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2552 กำหนดไว้ทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

แบบแสดงคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู คส.02.10

(หน้าที่ 1)

คส.02.10

1

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ปัจจุบัน ประกอบวิชาชีพครู มิได้ประกอบวิชาชีพครู

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ — นามสกุล.....
2. เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
3. ตำแหน่ง.....สอนในระดับชั้น.....โรงเรียน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู)

ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

- 1.1 มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าหรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- วุฒิปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- วุฒิปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- วุฒิปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.2 มีวุฒิปริญญาอื่น (ไปรตรณ)
และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.3 มีวุฒิปริญญาอื่น (ไปรตรณ)
และอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- 1.4 มีวุฒิปริญญาอื่น (ไปรตรณ)
และมีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพครูที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2552
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.5 มีวุฒิปริญญาอื่น (ไปรตรณ)
และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพครูของคุรุสภา ครบ 9 มาตรฐาน
(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน
- ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน
- อบรม จำนวน.....มาตรฐาน

แบบแสดงคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู คส.02.10

(หน้าที่ 2)

2

- 1.6 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพของคุรุสภา (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
 เทียบโอน ทดสอบ อบรม
- 1.7 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และได้ศึกษาความรู้วิชาชีพครู จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
- 1.8 มีวุฒิปริญญาอื่น (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการสอน จำนวนปี
- 1.9 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....
และมีประสบการณ์ในการสอน.....ปี
- 1.10 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....
และอยู่ในระหว่างศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ที่คุรุสภารับรอง
วุฒิ.....
สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1

ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพครู ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบันและกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

1. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
(โปรดระบุ)
สาขา/วิชาเอก..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
2. เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม..... สถานที่อบรม.....
3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปีที่จัดอบรม..... สถานที่อบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก..... เป็น.....
ตามคำสั่ง..... ที่..... ลงวันที่.....
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....
เป็น.....
5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงาน..... จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร..... ชั่วโมง

แบบแสดงคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู คส.02.10

(หน้าที่ 3)

3

6. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ตำรา ชื่อ.....
พิมพ์เมื่อ..... สำนักพิมพ์.....
- บทความ เรื่อง.....
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....
พิมพ์เมื่อ..... สำนักพิมพ์.....
- ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....
7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
ชื่อนวัตกรรม.....
ใช้เมื่อ..... สถานที่ใช้.....
8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....
9. ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
ชื่อรางวัล.....
หน่วยงาน..... วัน/เดือน/ปี.....
10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐาน
แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
11. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
12. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ..... ที่.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....
3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
(ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

แบบแสดงคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู คส.02.10

(หน้าที่ 4)

4

3. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูเรียบร้อยแล้ว

- รับรองคุณสมบัติ
- ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบแสดงคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา คส.02.20

(หน้าที่ 1)

คส.02.20

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ปัจจุบัน ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา มิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

- ชื่อ - นามสกุล.....
- เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
- ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา)

ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน **เพียง 1 ข้อ**

- 1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- วุฒิปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- วุฒิปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- วุฒิปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.2 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.3 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง
สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- 1.4 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของคุรุสภา
ครบ 10 มาตรฐาน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน
 ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน
 อบรม จำนวน.....มาตรฐาน
- 1.5 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาของคุรุสภา
(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- เทียบโอน ทดสอบ อบรม

แบบแสดงคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา คส.02.20

(หน้าที่ 2)

2

- 1.6 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการศึกษาก็มีวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษา(โปรดระบุ)
สถาบัน..... วันเดือนปีที่เข้าศึกษา.....
- 1.7 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา จำนวน.....ปี
- 1.8 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา จำนวน.....ปี

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1
ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตาม
มาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน
และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

1. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
(โปรดระบุ)
สาขา/วิชาเอก..... วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา.....
2. เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
หลักสูตร.....
วันเดือนปีที่จัดอบรม..... สถานที่อบรม.....
3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
หลักสูตร.....
วันเดือนปีที่จัดอบรม..... สถานที่อบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก..... เป็น.....
ตามคำสั่ง..... ที่..... ลงวันที่.....
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....
เป็น.....
5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วันเดือนปี..... สถานที่.....
หน่วยงาน..... จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร..... ชั่วโมง

แบบแสดงคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา คส.02.20

(หน้าที่ 3)

3

6. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ตำรา ชื่อ.....
พิมพ์เมื่อ สำนักพิมพ์.....
- บทความ เรื่อง.....
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....
พิมพ์เมื่อ สำนักพิมพ์.....
- ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....
7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
ชื่อนวัตกรรม.....
ใช้เมื่อ..... สถานที่ใช้.....
8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....
9. ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
ชื่อรางวัล.....
หน่วยงาน..... วัน/เดือน/ปี.....
10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐาน
แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
11. ศึกษางานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
12. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ..... ที่.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....
3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
(ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

แบบแสดงคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา คส.02.20

(หน้าที่ 4)

4

3. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว

- รับรองคุณสมบัติ
- ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบแสดงคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา คส.02.30

(หน้าที่ 1)

คส.02.30

1

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

ปัจจุบัน ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา มิได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ – นามสกุล.....
2. เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
3. ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
- อำเภอ.....จังหวัด.....
- ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา)

ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

- 1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- วุฒิปริญญาตรี.....สาขา/วิชาเอก.....
- สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- วุฒิปริญญาโท.....สาขา/วิชาเอก.....
- สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- วุฒิปริญญาเอก.....สาขา/วิชาเอก.....
- สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.2 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....
- และมีวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง
- สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.3 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....
- และอยู่ระหว่างการศึกษหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษาที่คุรุสภารับรอง
- สถาบัน.....วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- 1.4 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....
- และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา
- ครบ 10 มาตรฐาน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน
- ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน
- อบรม จำนวน.....มาตรฐาน
- 1.5 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ).....
- และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา
- (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- เทียบโอน ทดสอบ อบรม

แบบแสดงคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา คส.02.30

(หน้าที่ 2)

2

- 1.6 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการศึกษามีวุฒิ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางบริหารการศึกษา(โปรดระบุ)
สถาบัน..... วันเดือนปีที่เข้าศึกษา.....
- 1.7 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา จำนวน.....ปี
- 1.8 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการบริหารการศึกษา จำนวน.....ปี

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1
ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตาม
มาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน
และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

1. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
(โปรดระบุ)
สาขา/วิชาเอก.....วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา.....
2. เข้าร่วมอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
หลักสูตร.....
วันเดือนปีที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
หลักสูตร.....
วันเดือนปีที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก.....เป็น.....
ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....
เป็น.....
5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วันเดือนปีที่.....สถานที่.....
หน่วยงาน.....จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร.....ชั่วโมง

แบบแสดงคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา คส.02.30

(หน้าที่ 3)

3

6. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- ตำรา ชื่อ.....
พิมพ์เมื่อ..... สำนักพิมพ์.....
- บทความ เรื่อง.....
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....
พิมพ์เมื่อ..... สำนักพิมพ์.....
- ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....
7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
ชื่อนวัตกรรม.....
ใช้เมื่อ..... สถานที่ใช้.....
8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....
9. ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
ชื่อรางวัล.....
หน่วยงาน..... วัน/เดือน/ปี.....
10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
11. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี..... สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
12. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ..... ที่.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....
3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
(ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

แบบแสดงคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา คส.02.30

(หน้าที่ 4)

4

3. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

รับรองคุณสมบัติ

ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบแสดงคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ คส.02.40

(หน้าที่ 1)

คส.02.40

1

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ปัจจุบัน ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มิได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

1. ชื่อ – นามสกุล.....
2. เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ - - - -
3. ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
ประสบการณ์ในตำแหน่งที่ขอต่ออายุใบอนุญาต.....ปี (กรณีปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์)

ตอนที่ 2 ข้อมูลคุณสมบัติในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ให้กรอกรายละเอียดตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วน **เพียง 1 ข้อ**

- 1.1 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือวุฒิอื่นที่คุรุสภารับรอง
- วุฒิปริญญาโท..... สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- วุฒิปริญญาเอก..... สาขา/วิชาเอก.....
สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
- 1.2 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ)
และผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพศึกษานิเทศก์ของคุรุสภา
ครบ 9 มาตรฐาน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- เทียบโอน จำนวน.....มาตรฐาน
- ทดสอบ จำนวน.....มาตรฐาน
- อบรม จำนวน.....มาตรฐาน
- 1.3 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ)
และอยู่ระหว่างการเสนอขอรับรองความรู้ตามมาตรฐานความรู้วิชาชีพศึกษานิเทศก์ของคุรุสภา
(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
- เทียบโอน ทดสอบ อบรม
- 1.4 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ)
และอยู่ในระหว่างการศึกษาให้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา
สถาบัน..... วัน/เดือน/ปีที่เข้าศึกษา.....
- 1.5 มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษาจำนวน.....ปี
- 1.6 มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาโท (โปรดระบุ)
และมีประสบการณ์ในการนิเทศการศึกษาจำนวน.....ปี

แบบแสดงคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ คส.02.40

(หน้าที่ 2)

2

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.1 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้กรอกข้อมูลในข้อ 2.2)

2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ตรงกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจนถึงปัจจุบัน และกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันทั้ง 3 กิจกรรม

1. มีวุฒิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
(โปรดระบุ)
สาขาวิชาเอก.....วัน/เดือน/ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
2. เข้าร่วมอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความชำนาญการในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
3. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
หลักสูตร.....
วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม.....สถานที่อบรม.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
4. ได้เลื่อนวิทยฐานะจาก.....เป็น.....
ตามคำสั่ง.....ที่.....ลงวันที่.....
หรือ อยู่ระหว่างการพิจารณาประเมินให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะจาก.....
เป็น.....
5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงาน.....จำนวนชั่วโมงที่เป็นวิทยากร.....ชั่วโมง
6. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
 ตำรา ชื่อ.....
พิมพ์เมื่อ.....สำนักพิมพ์.....
 บทความ เรื่อง.....
เผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์.....
พิมพ์เมื่อ.....สำนักพิมพ์.....
 ผลงานทางวิชาการ เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปีที่ใช้.....
7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
ชื่อนวัตกรรม.....
ใช้เมื่อ.....สถานที่ใช้.....
8. ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี ที่ใช้/พิมพ์.....

แบบแสดงคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ คส.02.40

(หน้าที่ 3)

3

9. ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษาอื่น
ชื่อรางวัล.....
หน่วยงาน.....วัน/เดือน/ปี.....
10. เข้าฟังการบรรยาย อภิปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมนา หรืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเบียนและมีหลักฐาน
แสดงการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
11. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....สถานที่.....
หน่วยงานที่จัด.....
12. การจัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
เรื่อง.....
วัน/เดือน/ปี.....

2.2 ผู้ที่มีได้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดที่ได้ปฏิบัติให้ครบถ้วน เพียง 1 ข้อ

1. ผ่านการอบรมความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....ที่.....
หน่วยงานที่จัดอบรม.....
2. ผ่านการทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด
เมื่อ.....
3. รอเข้ารับการอบรมหรือทดสอบความรู้มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คณะกรรมการ
คุรุสภากำหนด (ให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน)

แบบแสดงคุณสมบัติผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ คส.02.40

(หน้าที่ 4)

4

3. ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2548

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มียกเว้นต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

คำรับรองคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์เรียบร้อยแล้ว

รับรองคุณสมบัติ

ไม่รับรองคุณสมบัติ (โปรดระบุเหตุผล)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

แบบฟอร์ม ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post รหัสบริการ 378 เท่านั้น



ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post รหัสบริการ 378 เท่านั้น

“ห้ามชำระด้วยไปรษณีย์ธนาณัติ”

สำหรับไปรษณีย์

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....

ชื่อ-นามสกุล.....โทร.....

จังหวัด..... E-mail address.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - รายการชำระเงิน 1. ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (500 บาท) 2. ค่าสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (200 บาท) 3. ค่าใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (200 บาท)ประเภทใบอนุญาต 1.ครู 2.ผู้บริหารสถานศึกษา 3.ผู้บริหารการศึกษา 4.ศึกษานิเทศก์

จำนวนเงินที่ชำระ.....บาท ตัวอักษร.....

**ชำระเงินได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ หรือ ร้านไปรษณีย์ไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ เท่านั้น **ค่าธรรมเนียม 10 บาท

คำเตือน พึงจากเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ขึ้นเช็คหรือผลการชำระค่าธรรมเนียมของท่านแล้ว ขอให้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับเงินกับใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post ให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ถูกต้องขอให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ทันที



ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post รหัสบริการ 378 เท่านั้น

“ห้ามชำระด้วยไปรษณีย์ธนาณัติ”

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....

ชื่อ-นามสกุล.....โทร.....

จังหวัด..... E-mail address.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - รายการชำระเงิน 1. ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (500 บาท) 2. ค่าสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (200 บาท) 3. ค่าใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (200 บาท)ประเภทใบอนุญาต 1.ครู 2.ผู้บริหารสถานศึกษา 3.ผู้บริหารการศึกษา 4.ศึกษานิเทศก์

จำนวนเงินที่ชำระ.....บาท ตัวอักษร.....

**ชำระเงินได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ หรือ ร้านไปรษณีย์ไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ เท่านั้น **ค่าธรรมเนียม 10 บาท

คำเตือน พึงจากเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ขึ้นเช็คหรือผลการชำระค่าธรรมเนียมของท่านแล้ว ขอให้ตรวจสอบข้อมูลในใบรับเงินกับใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมทางไปรษณีย์ผ่านระบบ Pay at Post ให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ถูกต้องขอให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ทันที

แบบฟอร์ม ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
ผ่านธนาคารกรุงไทย



ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
ผ่านธนาคารกรุงไทย

สำหรับผู้ชำระเงิน

วันที่

รายการชำระเงิน Comp Code:9429 ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับละ 500 บาท)
 Comp Code:9430 ค่าต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับละ 200 บาท)
 Comp Code:9431 ค่าใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับละ 200 บาท)

ชื่อ-นามสกุล นาย / นาง / นางสาว

เลขประจำตัวประชาชน (Ref1)

ประเภท(Ref2) 10 (ครู) 12 (ผู้บริหารสถานศึกษา) 13 (ผู้บริหารการศึกษา) 14 (ศึกษานิเทศก์)

จำนวนเงินที่ชำระ

บาท ตัวอักษร

ผู้รับเงิน (ประทับหวง เงิน ทอง)

****ชำระเงิน ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ** **ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ 10 บาท****

คำเตือน โปรดตรวจสอบรายการชำระเงิน ประเภทใบอนุญาต และจำนวนเงินให้ถูกต้อง



ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
ผ่านธนาคารกรุงไทย

สำหรับธนาคาร

วันที่

รายการชำระเงิน Comp Code:9429 ค่าขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับละ 500 บาท)
 Comp Code:9430 ค่าต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับละ 200 บาท)
 Comp Code:9431 ค่าใบแทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ฉบับละ 200 บาท)

ชื่อ-นามสกุล นาย / นาง / นางสาว

เลขประจำตัวประชาชน (Ref1)

ประเภท(Ref2) 10 (ครู) 12 (ผู้บริหารสถานศึกษา) 13 (ผู้บริหารการศึกษา) 14 (ศึกษานิเทศก์)

จำนวนเงินที่ชำระ

บาท ตัวอักษร

ผู้รับเงิน (ประทับตราธนาคาร)

สถานที่ติดต่องานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

- สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐-๐๐๕๐
หมายเลขโทรสาร ๐๒-๒๘๐-๐๐๕๐
- กลุ่มบริการผู้ขอประกอบวิชาชีพ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐-๖๒๒๗
- กลุ่มออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐-๖๓๖๗
- กลุ่มทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐-๔๓๓๙
- กลุ่มบริหารทั่วไปทางทะเบียน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๑๘๕๔

วิธีการตรวจสอบสถานะหน้าเว็บไซต์ (กรณี ยื่นผ่านสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา)

1. เข้าเว็บไซต์คุรุสภา <http://www.ksp.or.th/>
2. เลือกหัวข้อการตรวจสอบ “ต่ออายุใบอนุญาตฯ ผ่านสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา”
3. เลือกหัวข้อ ตรวจสอบสถานะ KSP Renew
4. ใส่เลขรหัส Upload หรือ ชื่อสถาบันการศึกษา เพื่อตรวจสอบข้อมูล

วิธีการตรวจสอบสถานะหน้าเว็บไซต์ (กรณี ยื่นเป็นรายบุคคลผ่านเจ้าหน้าที่คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษา/หน้า counter รับเอกสารของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาส่วนกลาง)

1. เข้าเว็บไซต์คุรุสภา <http://www.ksp.or.th/>
2. เลือกหัวข้อ “ตรวจสอบใบอนุญาตฯ”
3. เลือกหัวข้อ ประเภทวิชาชีพทางการศึกษา , เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน , ข้อมูลที่ต้องการค้นหา และ เลือก ค้นหา เพื่อตรวจสอบข้อมูล