



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว พร้อมแนวทางการสรรหาและบริหารอัตราค่าจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง ครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมศึกษา ตามที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. เป็นผู้มิใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการคุรุสภาออกให้หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
๓. มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา
๔. มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕ - ๓๕ ปี ไม่จำกัดเพศ
๕. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการ
๖. ไม่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับการเป็นครู
๘. มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร/ประสานงาน มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการเรียนรู้อยู่เสมอ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษาตามระเบียบโรงเรียน
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

ระดับปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่ง ครูผู้สอนวิชาทัศนศิลป์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาทัศนศิลป์/ศิลปศึกษา ตามที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. เป็นผู้มิใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามมาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่คณะกรรมการคุรุสภาออกให้หรือมีหนังสือรับรองสิทธิที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการคุรุสภาออกให้หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
๓. มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนวิชาศิลปศึกษาระดับมัธยมศึกษา

๔. มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕ – ๓๕ ปี ไม่จำกัดเพศ
๕. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการ
๖. ไม่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับการเป็นครู
๘. มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร/ประสานงาน มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการเรียนรู้อยู่เสมอ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนวิชาศิลปะตามระเบียบโรงเรียน
๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

ระดับปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานครูชาวต่างชาติ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาอื่นตามที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๕ – ๓๕ ปี ไม่จำกัดเพศ
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม MS Office (Word , Excel , Power point) และการสืบค้นข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี
๔. มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ดี
๕. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการ
๖. ไม่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานศึกษา บทบาทหน้าที่ผู้ติดต่อประสานงาน และให้บริการ
๘. มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร/ประสานงาน มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการเรียนรู้อยู่เสมอ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำ ดูแล ติดตาม และบันทึกข้อมูลเอกสารต่างๆ ของครูชาวต่างชาติ ดังต่อไปนี้
 - เอกสารสัญญาจ้างครูชาวต่างชาติ
 - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชาวต่างชาติ หรือหนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอนโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โดยใช้หลักเกณฑ์ของคุรุสภา
 - ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) หนังสือเดินทาง (Passport) และ Visa
 - เอกสารเบิกจ่ายเงินเดือน ประกันสังคม และภาษีเงินได้ของครูชาวต่างชาติ
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเอกสารต่างๆ ตามรายละเอียดในข้อ ๑
๓. ประสานงานด้านข้อมูล อุปกรณ์ที่จำเป็นต่างๆ แก่ครูชาวต่างชาติ
๔. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผลงานกิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ผ่านช่องทาง Social media
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

ระดับปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๕ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์/วิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. มีความรู้ความสามารถในการติดตั้งและแก้ไขปัญหา Hardware และ Software ได้
๓. มีความรู้ด้านระบบปฏิบัติการ Windows และโปรแกรม MS Office
๔. มีความรู้ทางด้าน IP Network, Computer Network, wireless Network และ Internet
๕. มีประสบการณ์ด้าน IT Support จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. ไม่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๘. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ผู้ติดต่อประสานงานและให้บริการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งานและอำนวยความสะดวกในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และระบบเครือข่าย
๒. ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย
๓. ติดตั้งและดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้ใช้งานได้ตามที่ต้องการ
๔. ให้คำปรึกษาการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม และระบบเครือข่าย
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ห้องงานบุคลากร อาคาร ๕ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๗๒๒-๗๙๗๑-๖ ต่อ ๒๒๒ ในวันและเวลาราชการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้กรอกใบสมัครในวันที่ไปสมัคร หรือสมัครทางออนไลน์ <https://forms.gle/Sf๘ULNELNhibMVNB๗>

๓. การพิจารณาคัดเลือก

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกจากผลการสัมภาษณ์/สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ/สอบสอน แล้วแต่กรณี

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๑. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
๒. สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/ใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ยังไม่หมดอายุ
๕. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น (แล้วแต่กรณี)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวจินตนา ตรีสารคาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ



ใบสมัคร