



ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว พร้อมแนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียน-วัดผล จำนวน ๑ ตำแหน่ง**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ตามที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๕ ปี ไม่จำกัดเพศ
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม MS Office (Word , Excel , Power point)
๔. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบของทางราชการ
๕. ไม่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานศึกษา บทบาทหน้าที่ผู้ติดต่อประสานงานและให้บริการ
๗. มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร/ประสานงาน มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการเรียนรู้อยู่เสมอ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ดำเนินการวัดและประเมินผลตามระเบียบโรงเรียน
๒. ดำเนินการจัดทำเอกสาร อุปกรณ์สำหรับการทดสอบต่างๆ
๓. จัดทำเอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคลและประกาศผลการเรียน
๔. กำกับ ติดตามและดูแลนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ (๐ ร มส และ มผ) นักเรียนที่เรียนซ้ำรายวิชา และนักเรียนที่มีแนวโน้มไม่จบตามหลักสูตรฯ เพื่อให้ดำเนินการซ่อมเสริมและพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ตามสถานศึกษากำหนด
๕. จัดทำสถิติและสารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเพื่อการพัฒนาตามนโยบายของสถานศึกษา
๖. ตรวจสอบหลักฐานผลการเรียนและตรวจสอบวุฒิการศึกษา
๗. จัดทำแบบรายงานผลการเรียนของผู้จบหลักสูตรและระเบียบแสดงผลการเรียน
๘. รวบรวมเอกสาร สรุปลงเป็นข้อมูลสารสนเทศ
๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราค่าจ้าง**

ระดับปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท

**๒. ระยะเวลาการจ้าง**

สัญญาจ้าง ๖ เดือน (เริ่มนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงาน)

**๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ หอจัดงานบุคลากร อาคาร ๕ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๗๒๒-๗๙๗๐ ต่อ ๒๒๒ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้กรอกใบสมัครในวันที่ยื่นใบสมัคร หรือสมัครทางออนไลน์ <https://forms.gle/๖๔X๙JPcmmwysfAAN๗>

**๔. การพิจารณาคัดเลือก**

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกจากผลการสัมภาษณ์/สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ/สอบสอน แล้วแต่กรณี

**๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร**

๑. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาปริญญาบัตร/สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๔. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่จำเป็น (แล้วแต่กรณี)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวสายพิน พุทธิสาร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ



ใบสมัคร